

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУ «Детский дом им. Х. М. Совмена»
Протокол № 14
От 24 сентября 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ «Детский дом
им. Х. М. Совмена»
А. А. Сизых
Приказ № 1227
От 24 сентября 2020



Правила внутреннего распорядка воспитанников «Детского дома им. Х.М. Совмена»

Правила внутреннего распорядка для воспитанников разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Постановлением РФ от 24.05.2014г № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом и локальными актами Детского дома (далее Дома-Лицея).

Настоящие Правила включают в себя содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Дома-Лицея к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации условий проживания воспитанников.

I. Общие положения

1.1. Обучение, воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Доме-Лицее осуществляются в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.2. Соблюдение и выполнение настоящих Правил формирует общую культуру, чувство ответственности, самостоятельности, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для развития способности к интеллектуальному и общественно-полезному труду, качественной подготовки воспитанников к взрослой жизни, осознанному выбору профессии.

1.3. Правила внутреннего распорядка в Доме-Лицее обязаны знать и соблюдать все воспитанники. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников Дома-Лицея, их личный пример должны помочь воспитанникам уяснить требования Устава и Правила внутреннего распорядка и осознанно их исполнять.

1.4. Руководство образовательным и воспитательным процессом в Доме-Лицее, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляет

директор лично, через администрацию и педагогических работников. Организаторами образовательного и воспитательного процессов в Доме-Лице, его деятельности являются заместитель директора по УВР, педагоги и все сотрудники учреждения.

Ответственность за соблюдение воспитанниками в повседневной жизни и деятельности Правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей и их помощников.

II. Правила, обязанности и ответственность воспитанников

2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников Дома-Лицея определяются Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом учреждения и настоящими Правилами.

2.2.1. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами; выбор программ и форм дополнительного образования);

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Дома-Лицея;

- участие в управлении Дома-Лицея в форме, определенной его Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.2.2. Воспитанник обязан:

а) руководствоваться общепринятыми нравственными ценностями, соблюдать правила морали и законы РФ, Устава Дома-Лицея и настоящие Правила;

б) прилежно учиться, соблюдать Устав образовательной организации, проявлять уважение и благодарность

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

г) быть дисциплинированным, соблюдать режим дня Дома-Лицея,

д) соблюдать правила личной гигиены;

е) бережно относиться к имуществу Дома-Лицея, к своей одежде и вещам других воспитанников;

ж) держать себя с достоинством, дорожить честью Дома-Лицея;

з) удерживать товарищей от совершения дурных поступков.

2.2.3. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора, инструкциями, иными локальными актами учреждения.

2.3. Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, других воспитанников, работников Дома-Лицея и иных граждан.

2.4. Администрация Дома-Лицея гарантирует социальную и правовую защиту,

осуществляет меры по созданию и улучшению условий повседневной жизни воспитанников.

2.5. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности содействуют администрации и воспитателям детского дома в поддержании порядка, организованности и дисциплины в Доме-Лицее.

2.6. Воспитанники соблюдают меры безопасности предупреждения заболеваний, травм, повседневно укрепляют здоровье, повышают физическую закалку, не допускают вредных привычек.

2.7. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, воспитанники обращаются к своим воспитателям.

По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику Дома-Лицея, в том числе и к директору.

2.8. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни дома-лицея и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- а) благодарность воспитаннику (устно или письменно);
- б) благодарность группе (устно и письменно);
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение похвальной грамотой;
- д) награждение и размещение фотографии на стенде «Лучшие воспитанники»;
- е) назначение премии.

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.9. Все воспитанники равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возраста.

2.10. За неисполнение или нарушение устава Дома-Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий и меры педагогического воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) приглашение на Совет профилактики;
- г) приглашение на Расширенный административный совет;
- д) снижение / лишение стипендии.

2.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.12. Перевод (отчисление) как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется в случаях совершения воспитанником противоправных действий, за неоднократные нарушения Устава Дома-Лицея. Перевод воспитанника в другой

детский дом применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Доме-Лицее оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Дома-Лицея. Решение о переводе (отчислении) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. За совершенное правонарушение воспитанники привлекаются, как правило, к одному виду ответственности.

III. Взаимоотношения между администрацией, работниками Дома-Лицея и воспитанниками

3.1. Управление Домом-Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.1.1. Формы самоуправления, порядок формирования органов самоуправления, их состав и предназначение регламентируются Уставом.

3.1.2. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью Дома-Лицея, а также взаимоотношений между администрацией, работниками и воспитанниками. Оно заключается в наделении директора Дома-Лицея всей полнотой власти по отношению к работникам и воспитанникам, возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности Дома-Лицея, каждого работника и воспитанника. Единоначалие выражается в праве директора на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом и обеспечивать их выполнение.

3.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками Дома-Лицея регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

IV. Размещение воспитанников

4.1. Все помещения и территорию Дома-Лицея распределяет и закрепляет за группами приказом директора.

4.2. Воспитанники, находящиеся в Доме-Лицея, размещаются в жилых блоках групп и отдельных жилых блоках.

4.3. Кровати в спальном помещении одноярусные, располагаются напротив друг друга, около каждой из них располагаются прикроватные шкафы-пеналы.

4.4. Постели воспитанников должны состоять из одеял, простыней, пододеяльников, подушек с наволочками, матрацев и покрывал. Постели должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается садиться или

ложиться на постель в верхней одежде и обуви. Смена постельного белья производится еженедельно.

4.5. Пальто, утепленные куртки, головные уборы и обувь воспитанников, проживающих в Доме-Лицее, хранятся в специальных шкафах в коридорных помещениях жилого блока, межсезонная и рабочая одежда - в шкафах кладовой для хранения имущества группы и личных вещей воспитанников или в спальнях комнатах.

Места для хранения одежды закрепляются за воспитанниками и обозначаются ярлычками с указанием на них фамилии и инициалов воспитанника.

4.6. Все здания и помещения, а также территория Дома-Лицея должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Воспитанник должен оставлять чистоту после приема пищи, посещения сауны, бассейна, душа, на спортивной площадке и т.д.

4.7. Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруются с нелицевой стороны и заносятся в книгу учета, которая хранится у зам. директора по АХЧ.

4.7. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора переноситься в другие места.

4.8. В группах на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий, опись имущества и необходимые инструкции.

4.9. Ежедневная уборка спальных и других помещений и классных комнат производится очередными дежурными под непосредственным руководством воспитателя и помощника воспитателя. От занятий очередные дежурные не освобождаются. Дежурные обязаны убирать мусор в комнатах, производить влажную уборку, выносить мусор в установленное место, стирать пыль с окон, дверей, шкафов и других предметов.

Поддержание чистоты в помещениях в течение дня возлагается на дежурных.

4.10. Кроме ежедневной уборки, один раз в неделю производится уборка всех помещений Дома-Лицея под руководством воспитателей.

4.11. За порядок и чистотой в лицее следит дежурная группа согласно Положению о дежурной группе.

4.12. Все воспитанники обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности.

V. Распорядок дня

5.1. Распределение времени в Доме-Лицее осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной самоподготовки воспитанников, поддержания порядка, дисциплины и воспитания, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха и питания. Продолжительность учебного времени, времени для самостоятельной подготовки к занятиям, проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий,

определяется распорядком дня Дома-Лицея.

5.2. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт воспитанников, повседневную деятельность работников и администрации.

5.3. Распорядок дня устанавливает директор на весь учебный год.

В распорядке дня предусматривается время:

- утреннего и вечернего туалета, зарядки;
- самоподготовки;
- пятиразового приема пищи;
- воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы;
- личных потребностей воспитанников;
- прогулки;
- подготовки ко сну и 9 часов для сна.

5.4. Еженедельно, после занятий проводятся мероприятия по приведению в порядок и благоустройству территории Дома-Лицея, к которым привлекаются все воспитанники.

5.5. Воскресные и праздничные дни планируются воспитателями с учетом времени отдыха для воспитанников.

5.6. Воспитанники должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах, верхней одежде, уличной обуви.

5.7. За разрешением на выход воспитанники обращаются к своему воспитателю. Выходы воспитанников в будние и праздничные дни регламентируются Положением «О выходе воспитанников».

5.8. Воспитанники, направляются на экскурсию в музей, в кино, театр и другие общественные места в составе воспитанников из других групп, а также со своей группой в места повышенной опасности и травматизма только при оформлении приказа директора «О выходе воспитанников».

VI. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

6.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие воспитанников - важнейшая и неотъемлемая часть жизнедеятельности Дома-Лицея.

6.2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников достигается:

-проведением воспитателями, медицинским персоналом Дома-Лицея мероприятий по оздоровлению воспитанников;

-систематическим закаливанием воспитанников, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом; осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в Доме-Лицее.

6.3. Повседневная деятельность воспитанников по укреплению здоровья должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении, условий образовательного процесса и быта воспитанников

общеобразовательных организациях.

6.4. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей по оздоровлению воспитанников являются:

- установление и своевременное доведение до воспитанников необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению воспитанников, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм нагрузки.

6.5. Занятия физической подготовкой и спортом (не менее двух часов в неделю) проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды.

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и командах в установленном распорядком дня время.

6.6. Мероприятия по закаливанию воспитанников проводятся систематически в утренние и вечерние часы, путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

6.7. Каждый воспитанник должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, соблюдать Правила личной и общественной гигиены, исключить вредные привычки.

6.8. Правила общественной гигиены в Доме-Лицее включают:

- поддержание чистоты в спальнях помещениях, туалетах и других местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений согласно нормам СанПиН;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории.

6.9. Для обеспечения невосприимчивости воспитанников к инфекционным болезням проводятся профилактические прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

Плановые профилактические прививки воспитанника проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям по решению медицинского учреждения, обслуживающего Дом-Лицей. От прививок воспитанники могут быть освобождены по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские карточки воспитанников.

6.10. Воспитанник обязан сообщить воспитателю о случаях инфекционных заболеваний среди лиц, проживающих с ним в одной комнате.

6.11. Посещать занятия в школе и другие мероприятия болеющему можно лишь с разрешения директора Дома-Лицея по заключению врача.

6.12. При обнаружении в Доме-Лицея инфекционного больного медицинская сестра немедленно докладывает об этом директору и сообщает в медицинское учреждение, обслуживающее Дом-Лицей и мед персонал. Проводит активное выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в учебном,

административном, спальном корпусах и других общественных местах, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больным, и усиливают санитарно-гигиенический контроль.

6.13. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение воспитанников.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех воспитанников.

6.14. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, раннее выявление заболеваний на основе изучения условий быта воспитанников, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

6.15. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется путем проведения:

ежедневного медицинского наблюдения за воспитанниками в быту;

медицинских осмотров;

углубленных и контрольных медицинских обследований.

6.16. Медицинским осмотрам подлежат:

-все воспитанники перед проведением профилактических прививок;

-все воспитанники по утвержденному директором Дома-Лицея графику;

-все воспитанники после каникул;

-все воспитанники, отсутствовавшие в Доме-Лицее более чем 3 дня;

-участники спортивных мероприятий перед соревнованиями;

-отдельные воспитанники, входящие в группу риска по рекомендации педагогов-психологов, социального педагога.

6.16.1. Углубленные медицинские обследования проводятся для воспитанников ежегодно.

6.16.2. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра воспитанников объявляются в приказе директора.

6.16.3. На медицинских обследованиях воспитанников должен присутствовать воспитатель группы. Воспитатель, присутствующий на осмотре должен сообщать врачу свои наблюдения и наблюдения напарника о состоянии здоровья воспитанников.

Результаты медицинских обследований и осмотров воспитанников врач заносит в медицинские карты. Воспитанники, нуждающиеся в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подлежат контрольным медицинским обследованиям.

Воспитатель отвечает за полный охват воспитанников медицинским обследованием.

6.17. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий врач Дома-Лицея докладывает директору. Воспитанник не должен скрывать своего заболевания. При

признаках заболевания он обязан немедленно доложить об этом воспитателю и обратиться за медицинской помощью в медицинский пункт.

Порядок и время проведения амбулаторного приема устанавливаются распорядком дня.

Воспитанники, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медпункт (травмпункт) незамедлительно в любое время суток.

6.18. Заключение на частичное или полное освобождение от занятий дается воспитанникам по рекомендации врача.

6.19. Стирка одежды, белья нательного и постельного производится в прачечной. Порядок стирки устанавливается заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6.20. Специальная обработка одежды, нательного и постельного белья производится по приказу директора Дома-Лицея.

VII. Перечень локальных актов, регламентирующих внутренний распорядок для воспитанников Дома-Лицея

7.1. Внутренний распорядок воспитанников Дома-Лицея регламентируется следующими локальными актами:

- Правила проживания воспитанников в отдельных комнатах;
- Циклограмма работы Дома-Лицея;
- Распорядок дня воспитанников;
- Положение о порядке выхода воспитанников в город в учебные дни;
- Положение о порядке выхода воспитанников в город в выходные дни;
- Положение о стипендиях;
- Положение о формировании бюджета групп;
- Положение о соревновании среди групп воспитанников за звание «Отличная группа»;
- Правила посещения родственниками и другими лицами воспитанников Дома-Лицея;
- Положение о совете профилактики правонарушений среди воспитанников;
- Положение по организации медицинского обслуживания воспитанников;
- Инструкции по безопасности, охране труда и мерам безопасности;
- Правила охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
- Приказы, распоряжения директора Дома-лицея.

7.2. Локальные правовые акты Дома-Лицея не могут противоречить настоящим Правилам внутреннего распорядка воспитанников.